



Základní škola Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139
Nepomucká 1/139, 150 00 Praha 5 – Košíře
IČO 69781761
www.nepomucka.cz reditelna@nepomucka.cz tel/fax 257210778

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

odloučené pracoviště: Beníškové 1258/1, Praha 5
Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje:

- stravování žáků v době jejich pobytu ve škole - školský zákon 561/2004 Sb. v platném znění (výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole)
- stravování zaměstnanců školy

Přihlašování a odhlašování obědů

Zákonný zástupce žáka odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny, popř. v kanceláři hospodářky školy. Další možností je vyplnit přihlášku elektronicky na webových stránkách e-jidelnicek.eu. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky, dokud zákonný zástupce žáka písemně neodhlásí.

Po založení karty je strávnickovi přidělen variabilní symbol /VS/ a sděleny podmínky pro placení obědů. Zaměstnanci se přihlašují u vedoucí ŠJ. Po přihlášení obdrží nový strávnický čip, za který zaplatí 130,-Kč jako vratnou zálohu. Po zaplacení obědů může další den zahájit stravování.

Obědy je možno odhlásit předem, nejpozději ještě ráno do 6. hodin (v den oběda) a přihlásit vždy do 14,00 na následující den. Odhlášky lze poslat prostřednictvím webových stránek: a) www.e-jidelnicek.eu, b) telefonicky /záznamník/, c) nebo mailem na adresu jideln@nepomucka.cz. Hesla a uživatelská jména mohou strávnicki získat od vedoucí ŠJ (nejlépe prostřednictvím elektronické pošty).

V době prázdnin a ředitelského volna jsou všichni automaticky odhlášeni ze stravování. Pobyt dětí na školách v přírodě, výletech či jiných dlouhodobých akcích hlásí na I. stupni třídní učitel nebo vedoucí ŠJ nejpozději 3 dny předem. Žáci II. stupně se v těchto případech odhlašují sami.

Obědy se vydávají od 11,00 do 11,30 hodin do přinesených jídelnosičů (pro žáky, kteří jsou první den nemocní) a od 11,40 - 13,30 pro žáky a zaměstnance školy. Ve výdejně Nepomucká od 11,40 – 14,00.

Bezkontaktní čip pro odebírání obědů

Čip je aktivován při zaplacení obědů na měsíc. V opačném případě čip nedovolí oběd odebrat /u výdeje se ukáže dluh-nezaplacený oběd/. Pokud je oběd řádně zaplacen, je vydán /u výdeje se ukáže velikost porce/. Pokud je oběd řádně přihlášen a neodebrán, nenahrazuje se a je použit jako přídavek ostatním dětem. Proto je nutné obědy odhlašovat.



Čip platí po celou dobu stravování. Tímto čipem se musí při každém obědě žák identifikovat. Pokud čip zapomene, kuchařka kontroluje, zda je oběd objednaný a následně se žák zapíše do sešitu. Při ztrátě čipu, nebo jeho poškození, si musí žák zakoupit čip nový, nebo si starý nechá u vedoucí ŠJ aktivovat. Pokud kdokoli najde cizí čip, odevzdá jej v kanceláři vedoucí ŠJ, nebo hospodářce školy.

Vracení přeplatků a odhlášení ze stravování

Pokud strážník odchází ze základní školy a končí stravování, je zákonný zástupce povinen toto neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny z důvodu vyrovnání přeplatku za obědy. Přeplatek bude plátcům vrácen. Při platbě z účtu, bude přeplatek vrácen na účet. Ostatní přeplatky budou použity na stravování na příští školní rok (pokud nebude dohodnuto jinak).

V první den nemoci dítěte si může jeho zákonný zástupce oběd vyzvednout. Oběd se vyzvedává v době od 11.00 - 11.30 po předložení čipu. Oběd je za zvýhodněnou cenu (tj. cena potravin). V souladu s vyhláškou 107/2005 o školním stravování, §4 odstavec 9 je strážník povinen na další dny obědy odhlásit. Dle školského zákona 561/2004 §122 odst. 2 nemají žáci v době prázdnin a ředitelského volna nárok na zvýhodněné stravování. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Způsob placení obědů

Obědy lze hradit převodem na účet školní jídelny zřízením trvalého příkazu, případně jednorázovým příkazem. Pro identifikaci platby je bezpodmínečně nutné uvádět variabilní symbol, který každý strážník obdrží od vedoucí ŠJ.

V souladu s platnou legislativou jsou strážníci zařazováni do kategorií na porci hlavního jídla podle věku. Do takových věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (období od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují věku příslušné kategorie. Z toho vyplývá, že žáci, kteří dojdou v daném školním roce 11 nebo 15 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za strážné.

Cena pro jednotlivé kategorie; váha syrového masa

- I. kategorie - 7 – 10 let 29 Kč 80 g
- II. kategorie - 11 – 14 let 31 Kč 90 g
- III. kategorie - 15 a více let 33 Kč 100 g

Velikost porce je uváděna v syrovém stavu. Tepelnou úpravou dochází k váhovým ztrátám o 40 % – 45 %.

Rodiče nahlásí vedoucí školní jídelny číslo účtu (pro případné vracení přeplatků), obdrží variabilní symbol /VS/ a číslo účtu školní kuchyně. Po připsání platby na účet ŠJ (a identifikaci prostřednictvím VS) je dítě přihlášeno k odběru stravy. Doporučené částky měsíčních plateb jsou následující:

- I. kategorie (děti 7 – 10 let) doporučená částka 580 Kč
- II. kategorie (11 – 14 let) doporučená částka 620 Kč
- III. kategorie (15 a více let) doporučená částka 680 Kč



Žáci platí pouze suroviny, proto na cenově zvýhodněný (dotovaný) oběd v době nemoci mají nárok pouze první den nemoci. Ostatní obědy je nutno zrušit.

HYGIENA

- platí zákaz konzumace přinesených jídel ve školní jídelně (výjimku mají pouze ti žáci, kteří mají potvrzení od lékaře a na základě smlouvy si mohou nosit vlastní pokrm, který je vždy ráno uložen do ledničky k tomu určené)
- platí zákaz vstupu cizích osob do prostor školní jídelny vyjma osob, které v době od 11,00 - 11,30 přišly pro oběd do jídelnosičů (ne, skleněné nádoby)

PRAVIDLA PŘI PLACENÍ OBĚDŮ

Každý nahlášený strávník dostane od vedoucí ŠJ přidělený variabilní symbol/VS/. Tento VS používá při každé platbě za obědy. Použije-li jiný VS může být platba zapsána jinému strávníkovi, případně je složité platbu dohledat. Strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen platit určenou částku za obědy. Zaplatí-li nižší částku za příslušný měsíc, je strávník přihlášen na obědy pouze do výše platby

Obědy se hradí měsíc dopředu – nejpozději do 25. dne předchozího měsíce. Při pozdější platbě jakoukoli formou, je strávník povinen přinést do kanceláře vedoucí ŠJ před započítáním stravování (1 den předem do 13 hod.) doklad o zaplacení, jinak nemá nárok na oběd. Hotovostní platby za obědy se přijímají jen ve výjimečných případech.

Při platbě jakoukoli formou z účtu, bude strávník přihlášen na obědy, až po připsání určené částky na účet školní jídelny. Pokud platba nebude provedena, budou strávníci nahlášeni na stravu po ústní nebo telefonické domluvě s vedoucí ŠJ z přeplatků minulého měsíce a zbylou platbu doplatí na účet ŠJ. Po předložení dokladu o zaplacení budou nahlášeni dále na obědy. Platba z účtu bankovním převodem (trvalým, případně jednorázovým) na účet školní jídelny ZŠ Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139 musí být provedena:

- **na účet číslo 19 – 130886399/0800**
- **připomínáme nutnost uvést správný VS (variabilní symbol) pro identifikaci platby**

Informace o alergenech

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady /EU/ č-1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, ukládá povinnost stravovacích provozů uvádět alergeny obsažené v nabízených pokrmech s účinností od 13. 1. 2014. Alergeny se rozumí potraviny uvedené v příloze II Nařízení.

Seznam alergenů:

- 1- obiloviny obsahující lepek a výrobky z nich,
- 2- korýši a výrobky z nich,
- 3- vejce a výrobky z nich,
- 4- ryby a výrobky z nich,
- 5- podzemnice olejná /arašídý/ a výrobky z nich,
- 6- sójové boby /sója/a výrobky z nich,
- 7- mléko a výrobky z něj,
- 8- suché skořápkové plody a výrobky z nich,



- 9- celer a výrobky z něj,
- 10- hořčice výrobky z ní,
- 11- sezamová semena a výrobky z nich,
- 12- oxid siřičitý a siřičitany,
- 13- vlčí bob a výrobky z něj,
- 14- měkkýši a výrobky z nich.

Chování žáků-strávníků ve školní jídelně

- 1- Žáci vstupují do jídelny až na pokyn učitele, který má dohled. Bez pedagogického dohledu nemohou žáci v jídelně pobývat.
- 2- Žáci vstupují do jídelny a dbají pokynů pedagogického dohledu a vydávající kuchařky.
- 3- V jídelně žáci neplýtvají potravinami, dodržují zásady slušného stolování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- 4- Do jídelny vstupují žáci v přezůvkách, bez svrchního oblečení a aktovek, které si odloží do šatny.
- 5- Do školní jídelny vstupují žáci pouze v době vydávání oběda, nikoliv o přestávkách.
- 6- Žáci, kteří neobědvají, do jídelny nevstupují.
- 7- Na konci výdejního pultu si strávník vyzvedne polévku. Malým strávníkům polévku nalévají paní učitelky, nebo paní vychovatelky.
- 8- Před kuchařkou u výdejního okénka použije bez vyzvání svůj platný čip. Přiloží ke čtecí jednotce, kde se ukáže, má-li zaplacený oběd a velikost porce. Po identifikaci obdrží strávník druhé jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, paní kuchařka u výdeje pošle žáka k vedoucí ŠJ, s kterou problém vyřeší.
- 9- Pokud má žák zájem o přídavek, je mu dle možností vyhověno. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu apod. Ke konci výdeje /kolem 13,30/ je možno přídavek všeho, co zůstalo nevyzvednuto.
- 10- Strávník opouští místo u stolu uklizené, použité nádobí odnáší k sběrnému pultu, kde příbor a skleničku uloží na určené místo.
- 11- Zaměstnanci kuchyně v průběhu výdeje obědů doplňují v jídelně příbory a sklenice na pití.
- 12- V případě, že žáci znečistí podlahu, stůl nebo rozbijí nádobí, požádají pracovníci kuchyně o úklid. Pokud se něco vylije na stůl, požádají o hadřík.
- 13- Úklid stolů po výdeji obědů a úklid jídelny zajišťují pracovníci kuchyně.
- 14- Úrazy a nevolnosti žáků řeší pedagogický dohled. U dětí ze školní družiny paní vychovatelka.
- 15- Okamžité připomínky k obědu hlásí strávník ihned vedoucí školní jídelny. Další připomínky a dotazy ke stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny telefonicky nebo osobně po sjednání schůzky.

- vedoucí ŠJ paní V. Moravcová, kancelář v budově v Beníškově
- tel: 266 314 121
- e-mail: jidelna@nepomucka.cz

V Praze 29. 11. 2019