

# Vnitřní řád ŠD

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Je součástí školního řádu školy. Rozvrh činností, počet, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu školní družiny schvaluje ředitel školy. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Školní družina je odlišná od školního vyučování a má svá specifika. Jejím posláním je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmová činnost žáků, střídání spontánních a organizovaných činností uskutečňovaných s výchovným záměrem pedagogů, s ohledem na potřeby a zájmy dětí a jejich věkové a individuální odlišnosti.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ. Je v provozu od prvního dne nového školního roku a funguje celý školní rok, pouze v období prázdnin je provoz přerušen.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezena ustanovením školského zákona, školního řádu a vnitřním řádem školní družiny.

### **Žák má právo:**

- Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování psychohygienických podmínek.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

### **Žák je povinen:**

- Řádně docházet do družiny a při všech činnostech ve školní družině, při vycházkách, ve školní jídelně, při přesunech na chodbách, při odchodech na WC vždy respektovat pokyny vychovatelky.
- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Neopouštět prostory školní družiny a jejích oddělení, nepřítomnost ve školní družině doložit žádostí o uvolnění a předat ho vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.

- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů, nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.
- Chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Nenosit do školní družiny cennosti, vyšší obnos peněz - škola neručí za jejich případnou ztrátu, či odcizení.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- Chodit vhodně a čistě oblečen, s ohledem na plánované činnosti (podepsané převlečení na ven), udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny (zápisový lístek) s rozsahem docházky a způsobem odchodů.
- Předložit vychovatelce písemnou žádost o uvolnění žáka k samostatnému odchodu v jiném čase (nebo s jinou osobou), než je uvedeno na zápisovém lístku. Žáka nelze uvolňovat telefonicky.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
- Zákonný zástupce je zodpovědný za to, že posílá do kolektivu zdravotně způsobilého žáka. Oznamuje údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka (např. odchody na kroužky, apod.).

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM**

- Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předává informace zákonným zástupcům a vyřizuje náměty a stížnosti.

### **1. Přihlašování a odhlašování žáků**

- Do pravidelné docházky je účastník zařazen na základě řádně vyplněné přihlášky (zápisového lístku) zákonným zástupcem a po uhrazení úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Přednostně jsou do školní družiny přijímáni žáci zaměstnaných rodičů a následně 1., 2. a 3. tříd. Žáci matek na mateřské dovolené a žáci 4. tříd jsou přijímáni pouze v případě volných míst.
- Odhlásit účastníka může jen zákonný zástupce písemně. Žák může být také vyloučen, pokud soustavně narušuje řád a činnosti školní družiny. Podmínečné vyloučení žáka je na dobu jednoho měsíce. Pokud zákonný zástupce projeví zájem o návrat žáka do školní družiny, může se vrátit po uplynutí této doby, ale podmínkou je dodržování Vnitřního řádu ŠD. Nepodmínečné vyloučení je do konce školního roku a dochází k němu pouze ve velmi závažných případech (agresivní chování, šikana, opakované krádeže a nezvládnutelný zdravotní problém).

## **2. Platba ŠD**

Poplatek za pobyt dítěte se hradí převodem na účet pod variabilním symbolem přiděleným při nástupu do ŠD. Měsíční úhrada je 350,- Kč. Platbu je možné uhradit buď jednorázově - na celý školní rok v částce 3500,- Kč, nebo ve dvou platbách - od září do prosince 1400,- Kč a od ledna do června 2100,-Kč.

Pokud žák ani jeden den v měsíci školní družinu nenavštíví nebo se během školního roku odhlásí ze školní družiny, bude poplatek vrácen zákonnému zástupci na základě vyplněné žádosti.

## **3. Organizace činnosti**

Ranní provoz ŠD je od 7.00 do 7.40. Odpolední od 11.40 do 17.00. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby bude zákonný zástupce telefonicky upozorněn. Pokud je postup bezvýsledný:

- a) vychovatelka kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) požádá o pomoc Policii ČR
- ŠD má kapacitu 250 žáků v 9 odděleních.
- Činnosti školní družiny probíhají ve třídách nebo vlastních prostorách, dále ŠD využívá sportovní areál a tělocvičnu.
- Zákonní zástupci si mohou vyzvedávat žáky do 13.30, odpoledne v době od 15.00 do 17.00. Od 13.30 do 15.00 je organizována zájmová činnost a žáci se nevydávají. Pokud si zákonný zástupce potřebuje své dítě vyzvednout mimo stanovenou dobu, domluví se s vychovatelkou nebo písemně sdělí čas uvolnění svého dítěte. Pokud si zákonný zástupce potřebuje vyzvednout své dítě ihned po vyučování, napíše třídní učitelce lístek, kde žádá o odchod na oběd s třídní učitelkou. Bez tohoto upozornění nebudou brát třídní učitelky družinové žáky na oběd.
- Lektoři zájmových kroužků si žáky vyzvedávají a vracejí zpět do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly školní družiny prostřednictvím informací pro rodiče, které obdrží při zápisu do ŠD.
- Dotazy a připomínky lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení buď osobně, nebo telefonicky.

## **III. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM**

- Platby a odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují samostatně.
- Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školou.

## **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení o bezpečnosti a pravidlech ve školní družině.
- V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonného zástupce žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházejí vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otvírat okna a svévolně opouštět prostory určené k činnostem.

#### **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- Žáci zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození uhradí vzniklou škodu.
- Žáci dbají na své věci. Při ztrátě neprodleně hlásí tuto skutečnost své vychovatelce.
- Žáci odkládají své věci pouze na místa k tomu určená.

#### **VI. DOKUMENTACE**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisový lístek žáka
- Třídní kniha
- Měsíční plány činnosti
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád školní družiny

V Praze dne 1. 9. 2023