

Vnitřní řád ŠD

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Je součástí školního řádu školy. Rozvrh činností, počet, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu školní družiny schvaluje ředitel školy. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Školní družina je odlišná od školního vyučování a má svá specifika. Jejím posláním je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmová činnost žáků, střídání spontánních a organizovaných činností uskutečňovaných s výchovným záměrem pedagogů, s ohledem na potřeby a zájmy dětí a jejich věkové a individuální odlišnosti.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ. Je v provozu od prvního dne nového školního roku a funguje celý školní rok, pouze v období prázdnin je provoz přerušen.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezena ustanovením školského zákona, školního řádu a vnitřním řádem školní družiny.

Žák má právo:

- Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování psychohygienických podmínek.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Žák je povinen:

- Řádně docházet do družiny a při všech činnostech ve školní družině, při vycházkách, ve školní jídelně, při přesunech na chodbách, při odchodech na WC vždy respektovat pokyny vychovatelky.
- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Neopouštět prostory školní družiny a jejích oddělení, nepřítomnost ve školní družině doložit žádostí o uvolnění a předat ho vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.

- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů, nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.
- Chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Nenosit do školní družiny cennosti, vyšší obnos peněz - škola neručí za jejich případnou ztrátu, či odcizení.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- Chodit vhodně a čistě oblečen, s ohledem na plánované činnosti (podepsané převlečení na ven), udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny (zápisový lístek) s rozsahem docházky a způsobem odchodů.
- Předložit vychovatelce písemnou žádost o uvolnění žáka k samostatnému odchodu v jiném čase (nebo s jinou osobou), než je uvedeno na zápisovém lístku. Žáka nelze uvolňovat telefonicky.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
- Zákonný zástupce je zodpovědný za to, že posílá do kolektivu zdravotně způsobilého žáka. Oznamuje údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka (např. odchody na kroužky, apod.).

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

- Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předává informace zákonným zástupcům a vyřizuje náměty a stížnosti.

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- Do pravidelné docházky je účastník zařazen na základě řádně vyplněné přihlášky (zápisového lístku) zákonným zástupcem a po uhrazení úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Přednostně jsou do školní družiny přijímáni žáci zaměstnaných rodičů a následně 1., 2. a 3. tříd. Žáci matek na mateřské dovolené a žáci 4. tříd jsou přijímáni pouze v případě volných míst.
- Odhlásit účastníka může jen zákonný zástupce písemně. Žák může být také vyloučen, pokud soustavně narušuje řád a činnosti školní družiny. Podmínečné vyloučení žáka je na dobu jednoho měsíce. Pokud zákonný zástupce projeví zájem o návrat žáka do školní družiny, může se vrátit po uplynutí této doby, ale podmínkou je dodržování Vnitřního řádu ŠD. Nepodmínečné vyloučení je do konce školního roku a dochází k němu pouze ve velmi závažných případech (agresivní chování, šikana, opakované krádeže a nevládnutelný zdravotní problém).

2. Platba ŠD

Poplatek za pobyt dítěte se hradí převodem na účet pod variabilním symbolem přiděleným při nástupu do ŠD. Měsíční úhrada je 250,- Kč. Platbu je možné uhradit buď jednorázově - na celý školní rok v částce 2500,- Kč, nebo ve dvou platbách - od září do prosince 1000,- Kč a od ledna do června 1500,-Kč.

Pokud žák ani jeden den v měsíci školní družinu nenavštíví nebo se během školního roku odhlásí ze školní družiny, bude poplatek vrácen zákonnému zástupci na základě vyplněné žádosti.

3. Organizace činnosti

Ranní provoz ŠD je od 7.00 do 7.40. Odpolední od 11.40 do 17.00. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby bude zákonný zástupce telefonicky upozorněn. Pokud je postup bezvýsledný:

- a) vychovatelka kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) požádá o pomoc Policii ČR
- ŠD má kapacitu 250 žáků v 9 odděleních.
 - Činnosti školní družiny probíhají ve třídách nebo vlastních prostorách, dále ŠD využívá sportovní areál a tělocvičnu.
 - Zákonní zástupci si mohou vyzvedávat žáky do 13.30, odpoledne v době od 15.00 do 17.00. Od 13.30 do 15.00 je organizována zájmová činnost a žáci se nevydávají. Pokud si zákonný zástupce potřebuje své dítě vyzvednout mimo stanovenou dobu, domluví se s vychovatelkou nebo písemně sdělí čas uvolnění svého dítěte. Pokud si zákonný zástupce potřebuje vyzvednout své dítě ihned po vyučování, napíše třídní učitelce lístek, kde žádá o odchod na oběd s třídní učitelkou. Bez tohoto upozornění nebudou brát třídní učitelky družinové žáky na oběd.
 - Lektoři zájmových kroužků si žáky vyzvedávají a vracejí zpět do ŠD.
 - Zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly školní družiny prostřednictvím informací pro rodiče, které obdrží při zápisu do ŠD.
 - Dotazy a připomínky lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení buď osobně, nebo telefonicky.

III. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- Platby a odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují samostatně.
- Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školou.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení o bezpečnosti a pravidlech ve školní družině.
- V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonného zástupce žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházejí vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otvírat okna a svévolně opouštět prostory určené k činnostem.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození uhradí vzniklou škodu.
- Žáci dbají na své věci. Při ztrátě neprodleně hlásí tuto skutečnost své vychovatelce.
- Žáci odkládají své věci pouze na místa k tomu určená.

VI. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisový lístek žáka
- Třídní kniha
- Měsíční plány činnosti
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád školní družiny

V Praze dne 1. 9. 2018