



Školní řád

- projednán a schválen Školskou radou 6. 3. 2019
- platnost od 1. 4. 2019

Č. j. ZŠ/61/2019

Aleš Hejna (ředitel školy)



Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a školské radě, tento školní řád. Školní řád ZŠ Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139 je základní normou organizace.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance. Řád je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, která se uskutečňuje mimo budovy ZŠ Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139

Obsah školního řádu

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických zaměstnanců	str. 2
2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci	str. 5
3. Provoz a vnitřní režim školy	str. 6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	str. 8
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	str. 12
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str. 13
7. Podmínky ukládání výchovných opatření	str. 13
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	str. 14
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	str. 15

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a vyjadřovat adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, přičemž



- jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; názor má být vyjádřen adekvátní formou
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
 - f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, včetně ochrany před zneužíváním technických prostředků (SMS, MMS, mail, sociální sítě internetu, apod.)
 - g) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením (naopak platí, že nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat)
 - h) na svobodu projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
 - i) na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
 - j) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a předpisy vydané v souladu s platnou legislativou

Základní pravidla chování ve škole

- a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým, k jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nebo pokynů vyučujících) a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je povinen počínat si tak, aby neznečišťoval prostory ve škole a okolí (pozemek školy, hřiště, chodník kolem školy ...)
- d) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- e) V průběhu vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- f) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- g) Žák je povinen se řádně a systematicky připravovat na vyučování.
- h) Žák je povinen neprodleně hlásit úraz nebo vznik škody vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- i) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.



- j) Žákům je zakázáno ve škole používat mobilní telefony a další „chytrou“ elektroniku. Zakaz platí po celou dobu pobytu ve škole. Vztahuje se i na školní akce, kde může být upraven dle režimu, který stanoví učitel (vedoucí akce). O výjimkách rozhoduje učitel, či jiný zaměstnanec školy. Používání jmenovaných zařízení bez svolení bude postihováno jako porušení školního řádu.
- k) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má žák stále při sobě, odkládá je pouze v nutných případech (např. tělesná výchova) na místa k tomu určená; vyučující po stanovenou dobu přeberou předměty do úschovy.
- l) Žákům jsou ve škole a během akcí školou organizovaných zakázány nevhodné fyzické kontakty.

Zákonní zástupci žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě (žákyně, žák) docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (žáka),
- c) informovat školu a školské zařízení:
 - o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti
 - o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - o tom, zda je žák zdravotně postižen (nebo zdravotně znevýhodněn), včetně údaje o druhu postižení
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích



- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování bez zbytečného prodlení, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- f) omluvit bez zbytečného prodlení každou nepřítomnost v omluvném listu v žákovské knížce, nebo notýsku
- g) zajistit pro žáka, který má opustit vyučování před jeho ukončením písemnou žádost o uvolnění, v případě žáka 1. stupně i doprovod (zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby); bez předložení žádosti nemůže být žák uvolněn; po dobu uvolnění nese zákonný zástupce za žáka plnou právní odpovědnost
- h) platit poplatek za pobyt žáka ve školní družině (úplata za poskytované vzdělávání); jeho výši stanoví ředitel školy, údaj se zveřejňuje na přístupném místě (poplatek je splatný předem ve 2 splátkách během školního roku); o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků (podle § 22a zákona č. 561/2004, školský zákon)

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti
- b) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob
- c) aby nebylo zasahováno do jejich pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- d) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- e) právo volit a být volen do školské rady
- f) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků (podle § 22b zákona č. 561/2004, školský zákon)

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- a) Žáci a zaměstnanci školy se k sobě vzájemně chovají slušně.



- b) Pravidla vzájemného slušného chování vycházejí ze zásad úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- c) Žáci dbají pokynů zaměstnanců školy.
- d) Individuální péči věnují zaměstnanci (především pedagogičtí) dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy.
- e) Všichni zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- g) Zaměstnanci poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc.
- i) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy nebo vůči jiným žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem (a školským zákonem!). Mohou být důvodem pro udělení kázeňského opatření a v závažných případech mohou vést k vyloučení žáka ze školy (za podmínky splnění školní docházky).
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého), do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- j) Podněty žáků, které souvisí se školou, vzděláváním, osobními problémy..., jsou zaměstnanci školy povinni řešit podle jejich zaměření a závažnosti.
- k) Zaměstnanec školy vyhodnotí způsob řešení podnětu, v případě, že podnět řešit nedokáže, obrátí se na další odpovědnou osobu (třídního učitele, vedoucí vychovatelku, zástupce ředitele, ředitele školy).

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Žáci musí být ve třídě nejpozději v 7,55. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději do 17,00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojit, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Školní budova se otevírá v 7,00 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy od 7,40 do 8,00. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled (dozor) nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8,00; 11,40 - 14,15. Každý z pracovníků školy, který



otevívá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Přestávky jsou podle RH v následujících časech

1. 8,45 - 8,55	4. 11,40 - 11,50	7. 14,20 - 14,25
2. 9,40 - 9,55	5. 12,35 - 12,45	8. 15,10 - 15,15
3. 10,40 - 10,55	6. 13,30 - 13,35	9. 16,00 - 16,10

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časové rozvržení vyučovacích hodin je následující

1. 8,00 - 8,45	4. 10,55 - 11,40	7. 13,35 - 14,20
2. 8,55 - 9,40	5. 11,50 - 12,35	8. 14,25 - 15,10
3. 9,55 - 10,40	6. 12,45 - 13,30	9. 15,15 - 16,00

Vstup osob do školní budovy

- a) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v době mimo vyučování je možný se souhlasem zaměstnance školy. Zaměstnanec školy (dohled ve vrátnici, pedagogický, správní zaměstnanec) vyhodnotí a rozhodne o způsobu doprovodu osoby po budově školy. Své rozhodnutí realizuje.
- b) Po dobu vyučování je vstup do hlavní budovy školy uzavřen, navíc je během vyučování uzavřena mříž na prvním schodišti (uzavření neznemožňuje použití schodiště jako únikového východu). Návštěvy (zákonní zástupci a další osoby) musí použít zvonek - ŘŠ, HŠ, ŠD, sborovna – do budovy mohou vstoupit pouze v případě významného důvodu, se souhlasem a pod kontrolou zaměstnanců školy. Stejný režim platí odpoledne, v době po skončení dohledu nad hlavním vstupem do budovy (14,15 – 17,00). Platí následující zásady:
 - Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy je zajištěn dohled pověřeným zaměstnancem školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
 - Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
 - Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.



- c) Vstup osob, které nejsou zaměstnanci školy, je možný pouze se souhlasem pracovníků školy. Zaměstnanec školy (osoba ve vrátnici, pedagogický, správní zaměstnanec) vyhodnotí způsob doprovodu osoby po budově, dohlédne na splnění domluveného postupu.
- d) Vstup na pozemek školy a do školních budov je cizím osobám (které nejsou zaměstnanci a žáky) bez souhlasu zaměstnance školy zakázán.

Dohled nad žáky školy

- a) Dohledem je vždy pověřen zaměstnanec školy. Zaměstnanec, který má dohled (dozor) zajišťuje kontrolu přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Dohled (dozor) při odchodu žáků z budovy vykonávají pedagogové podle plánu dohledů (dozorů). Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny, nebo zabezpečeny dozorem zaměstnance.
- d) V době odchodu žáků ze školní budovy (11,40 – 14,15 hodin) je posílen dozor (vzhledem k otevření budovy) nad prvním schodištěm. Povinností zaměstnance, který vykonává dohled (dozor), je:
 - kontrolovat bezpečný odchod dětí ze školy
 - kontrolovat vstup cizích osob
 - nepustit do budovy neznámé osoby, které jasně neprokáží oprávněnost návštěvy školy
 - informovat neprodleně vedení školy o případných problémech při vstupu osob do budovy
- e) Během vyučování nebo pobytu ve školní družině probíhá předávání žáků zákonným zástupcům po vzájemné, písemně potvrzené, dohodě obou stran.
- f) V případě komplikovaného předávání rodičům (př. střídavá péče), musí být předávání určeno jasně, písemně a s dostatečným předstihem.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Obecná pravidla bezpečnosti

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled (dozor) způsobitou osobou. O pravidlech bezpečnosti jsou poučeni.



- b) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Používají pouze schválené elektrospotřebiče.
- c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- d) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- e) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování, kromě polední přestávky.

Specifická pravidla bezpečnosti

- a) V době vyučování smějí žáci přecházet mezi budovami školy pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
- b) Stejná zásada (pouze pod dohledem pedagogického pracovníka) platí pro pohyb dětí v odděleních školní družiny.
- c) Při výuce v tělocvičně, v počítačových učebnách, v laboratoři, dílně, cvičné kuchyňce (odborné učebny); při sportovních kurzech a soutěžích zachovávají žáci nejen obecná pravidla bezpečnosti, ale i specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a akce.
- d) Pro učebny jsou pravidla dána jejich vnitřním řádem.
- e) Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
- f) O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Poučení v případě kurzů a soutěží provede zaměstnanec před jejich zahájením.

Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto



počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

- d) Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
- každou akci mimo budovu školy oznámí předem organizující pedagog vedení školy
 - pedagog pověřený vedením vyplní cestovní příkaz a odevzdá včas vedení školy
 - akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy
- e) Mimořádné opuštění budovy (vycházka) je učitel povinen předem zaznamenat do sešitu ve sborovně.
- f) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
- g) Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- h) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Další platná pravidla bezpečnosti

- a) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- b) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- c) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- d) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy, školní výlety
- e) Za dodržování předpisů o bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, je určen ředitelem školy.
- f) Součástí výuky je také výuka plavání ve třídách prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami (podle dané osnovy školení).



Školní úrazy, onemocnění žáků

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- b) Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- c) Zaměstnanec zajistí ošetření žáka, první pomoc (v případě přítomnosti provádí pomoc zdravotník školy), nahlášení úrazu (musí proběhnout neprodleně) zákonným zástupcům (pokud zaměstnanec nemůže sám provést ošetření a předat informaci rodičům, je povinen toto zajistit prostřednictvím jiného zaměstnance).
- d) Úraz zaměstnanec napíše do knihy úrazů, v případě potřeby vyhotoví záznam o úrazu.
- e) Informuje vedení školy.
- f) Umístění lékárníček: tělocvična, výdejna obědů, učebna dílen, učebna fyziky, učebna chemie, třída u výdejny obědů, sborovna.
- g) Hlášení úrazu ČŠI, celkovou evidenci školních úrazů, jednání s pojišťovnou a zákonnými zástupci (o úrazu) zajišťuje ředitel školy, nebo jím pověřený zaměstnanec.
- h) Zaměstnanci školy (hlavně pedagogičtí) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka.
- i) V případě podezření na infekční chorobu izoluje zaměstnanec žáka od ostatních žáků.
- j) Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- k) Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce důležité osobní údaje a spojení na zákonné zástupce.

Předcházení a řešení sociálně patologických jevů

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol).
- c) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky, přestávek a všech školních akcí je přísně zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů.
- d) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.



- e) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Za porušení zákazu užívání a manipulace s návykovými látkami, použije škola vůči viníkovi sankce – výchovná opatření, která legislativa umožňuje.
- g) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- h) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- i) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- j) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (k).

Ochrana před diskriminací, nepřátelstvím, šikanou

- a) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k narušování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány
- b) Projevy diskriminace, nepřátelství a šikany jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- c) V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.
- d) Může být svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů splní škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- a) Je zakázáno poškozovat a majetek školy. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Šatní skříňky jsou uzamčeny. Uzamčení šatních skříněk kontroluje třídní učitel.
- d) Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.



- e) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, cenné věci ukládají na místa určená pedagogem.
- f) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší finanční obnosy do školy nenesí.
- g) Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- h) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
- i) Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- j) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy (o učebnice) ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- k) Pokud žák učebnici ztratí nebo výrazně poškodí, je povinen zajistit škole učebnici jinou, nepoškozenou.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Pravidla hodnocení jsou vydána jako samostatná příloha školního řádu.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

- a) Při porušení povinností stanovených platným školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- b) Uložené kázeňské opatření je dáno závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti „od napomenutí k důtkám“.
- c) Žák neodpovídá za jednání, které mu nelze přičítat a za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.
- d) Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, zaznamená skutečnost do dokumentace školy.
- e) Znamka z chování není výchovným opatřením, vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)



Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit neprodleně (nejpozději do 3 kalendářních dnů) začátek absence (lze oznámit telefonicky, písemně, mailem, osobním jednáním).
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- c) Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení, úřední doklad, např. svatba, pohřeb. Akceptovat lze i hodnověrné vyjádření zákonných zástupců.
- d) Omluvenku předloží žák třídnímu učitelí ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka do žákovské knížky (notýsku) a omluvu podepisují.
- e) Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
- f) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu – maximálně jeden týden uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

Neomluvená absence

- a) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- b) Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- c) Při závažném záškoláctví dítěte bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
- d) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží jeho kopii. Odmítnutí podpisu či převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.
- e) Pokud má žák více než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně - právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce školské rady, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- f) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou



- komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně-právní ochrany dětí MČ Praha 5 a přestupkové komisi MČ Praha 5.
- g) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
- h) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.) a § 98 odst. 2 školského zákona.
- i) V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

Uvolnění z vyučování a častá absence

- a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- b) Ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- c) V případě, že má žák vysokou absenci (žák je ohrožen nehodnocením) některého předmětu, stanoví škola podmínky, za kterých může být zodpovědně a objektivně v klasifikačním období hodnocen.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) školní řád platí do odvolání
- b) školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy (www.nepomucka.cz); na veřejně přístupném počítači v interiéru školní budovy; v písemné podobě je k dispozici ve sborovnách školy a v ředitelně
- c) poučení žáků provedou třídní učitelé vždy na začátku školního roku a při schválených změnách ve školním řádu
- d) zákonní zástupci jsou seznamováni se školním řádem, s jeho změnami, s místy jeho zveřejnění na třídních schůzkách a internetových stránkách školy
- e) změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace, změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou
- f) školní řád je platný od 1.4.2019

Aleš Hejna (ředitel školy)