

Výroční zpráva školy 2024 / 2025

A. Základní údaje o škole

název školy: Základní škola Praha 5 - Košíře, Nepomucká 1/139, příspěvková organizace

sídlo školy: Nepomucká 139/1, Praha 5, 15000, Košíře

zřizovatel školy: Městská část Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, Smíchov, 150 22 Praha 5

adresa pro vzdálený přístup: www.nepomucka.cz

součásti školy: základní škola
školní družina
školní jídelna
školní jídelna - výdejna (2x)

1. Vedení školy

ředitel školy: Tomáš Obdržálek

statutární zástupce: RNDr. Veronika Sovová
zástupce ředitele školy pro 2. stupeň

zástupce ředitele školy: Eliška Rejnová
zástupce ředitele školy pro 1. stupeň
vedení školního poradenského pracoviště
koordinace školní jídelny

2. Školská rada

předsedkyně: Mgr. Hana Kotíková, za pedagogické pracovníky

členové: Mgr. Irena Pospíšilová, za pedagogické pracovníky
Lenka Kachlík, za zákonné zástupce (od března 2025)
Michal Kočandrle, za zákonné zástupce
Ing. Štěpán Rattay, za zřizovatele
Bc. Martin Damašek, M. A.

3. Charakteristika školy

Základní škola

počet žáků: 594

počet tříd: 24

průměrný počet žáků: 24,75

Školní družina

školní družina: 209

počet oddělení: 9

průměrný počet žáků: 23,22

Školní jídelna

počet žáků - jídelna: 153

počet žáků - výdejny: 427

Žáci s trvalým pobytem mimo Hlavní město Praha

Středočeský kraj: 6, z toho o nově přijatých

z jiných krajů: 6, z toho o nově přijatých

Žáci s trvalým pobytem mimo MČ Praha 5

MČ Praha 1: 3

MČ Praha 3: 1

MČ Praha 4: 1

MČ Praha 6: 1

Praha - Zličín: 2

Praha - Ďáblice: 1

celkem: 9

Žáci s odlišným mateřským jazykem

úplná neznalost ČJ: 8

nedostatečná znalost ČJ: 22

znalost ČJ s potřebou doučování: 12

4. Materiálně technické podmínky školy

Kmenové učebny

- třídy vybaveny v souladu s hygienickými předpisy
- vybavení běžným školním nábytkem (výškově stavitelné lavice a židle)
- pevný nábytek (Alluxon) ve většině tříd II. stupně
- komplety interaktivních tabulí a pevných PC ve všech učebnách
- projektory a promítací plochy ve vybraných učebnách
- dostatek školních pomůcek pro jednotlivé vyučovací předměty
- trvalá obnova vybavení, opravy, výmalby

Odborné učebny

- počet: 4
- učebna fyziky
- učebna chemie
- školní dílna
- školní kuchyňka

Tělocvičny

- počet: 2
- v hlavní budově 1 x (Nepomucká 1/139)
- tělocvična je vybavena pro běžnou výuku (gymnastika, míčové hry)
- v zázemí (nářadovna) je uloženo nářadí a pomůcky pro výuku TV žáků 1. - 9. tříd
- v menší budově pro odloučené pracoviště (Naskové) - plochou malá tělocvična
- v zázemí základní vybavení pro žáky mladšího školního věku

Venkovní sportoviště

- počet: 3
- hřiště s umělým povrchem, osvětlením a vybavením pro míčové hry (Nepomucká 1/139)
- menší hřiště s umělým povrchem (Nepomucká 3/1264); mobilní branky a koše
- zpevněná travnatá plocha s herními prvky a dopadovými plochami (Beníškové 1/1258; Zahradníčkova 2/1118)

Školní jídelna

- typ - vlastní
- školní jídelna (kuchyně s výdejem obědů) - Beníškové 1/1258
- školní výdejna - Nepomucká 1/139
- školní výdejna - Zahradníčkova 2/1118

Školní družina

- počet samostatných učeben: 2
- všechna oddělení využívají výhradně školní třídy
- provoz družiny je rozdělen na všechny budovy

Pracoviště

- Nepomucká 1/139 - hlavní budova
 - 6 tříd 1. stupně
 - 9 tříd 2. stupně
 - 2 oddělení školní družiny
 - 1 tělocvična, venkovní hřiště
 - školní jídelna - výdejna
- Beníškové 1/1258 - detašované pracoviště
 - 6 tříd 1. stupně ZŠ
 - 4 oddělení ŠD
 - zahrada s herními prvky
- Zahradníčkova 1118/2 (Poštovka) - detašované pracoviště
 - 3 třídy 1. stupně
 - 3 oddělení ŠD
 - venkovní hřiště, zahrada s herními prvky
- Naskové 1100 - detašované pracoviště
 - malá tělocvična

B. Přehled oborů vzdělávání

obor vzdělávání ZŠ: 79-01-C/01 Základní škola

C. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Nepedagogičtí pracovníci

	fyzické osoby	přepočtený počet
základní škola	18	11,45
školní jídelna	14	9,51
celkem	32	20,96

Pedagogičtí pracovníci celkem

	fyzické osoby	přepočtený počet
základní škola	71	54,69
školní družina	12	6,87
celkem	83	61,56

Pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací

	fyzické osoby	přepočtený počet
základní škola	58	46,42
školní družina	6	3,15
celkem	64	49,57

D. Údaje o zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2025/2026

počet zapsaných dětí: 131

počet přijatých žáků: 94

počet prvních tříd: 4

počet odkladů: 11

Do 1. třídy nastoupilo 86 dětí - 8 žáků se odhlásilo. Přijati byli všichni spádoví žáci, kteří měli o naši školu zájem (v průběhu řízení se neodhlásili).

E. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

1. Naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Žáci ve všech ročnících pracovali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (název: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ŠVP ZŠ Prahy 5 – Košíře, Nepomucká 1/139.).

K naplnění cílů ŠVP přispívá:

- zvolení hodinová dotace pro jednotlivé předměty
- organizace výuky - pečlivá příprava v organizaci rozvrhu hodin a rozdělování do skupin
- materiální vybavení - trvalá obnova a inovace, plánované nákupy učebních pomůcek
- spolupráce a podpora vyučujících, práce metodických sdružení a předmětových komisích
- hospitační a kontrolní činnost

- škola využívá evropských dotací OP JAK (inovativní vzdělávání, vzdělávání učitelů)
- péče o vztahy ve třídě (podpora třídních učitelů, práce ŠPP, třídnické hodiny)
- rozšíření vybavení notebooky (mobilní učebny) pro běžnou výuku
- posíleny byly možnosti školy v oblasti překonávání digitální propasti

2. Zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci ŠVP

Hodinová dotace výuky anglického jazyka:

- 1. a 2. třída: 2 hodiny týdně
- 3. až 5. třída a 7. až 9. třída: 3 hodiny týdně
- 6. třída: 4 hodiny týdně

Jako povinný druhý cizí jazyk byl je od sedmého ročníku vyučován jazyk německý.

3. Aktivity směřující ke zlepšení kvality výuky

K trvalému udržení kvality výuky a dalšímu zlepšování měly a mají přispět následující opatření, která dlouhodobě provázejí činnost školy a vyučujících:

- pečlivé plánování - roční časově tematické plány (umožňují zastupitelnost)
- promyšlená organizace výuky v jednotlivých dnech, smysluplný rozvrh hodin
- efektivní využívání techniky a pomůcek, kterými škola disponuje
- využívání nových učebnic, pracovních sešitů
- aktivizují metody práce v hodinách (kooperativní učení, skupinová práce, vlastní hodnocení)
- zaměření na rozvoj klíčových kompetencí
- plánované, promyšlené třídní a školní projekty
- zavádění nových trendů do práce učitelů
- aktivity mimo vlastní dobu výuky - výjezdy, jazykové pobyty, školy v přírodě, exkurze, kulturní představení

4. Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu

Školní družina pracovala podle celoročního plánu, který byl součástí plánu práce školy pro školní rok 2024 / 2025.

Celkově ve škole pracovalo 9 oddělení družiny:

- 2 na budově Nepomucká
- 4 na budově Beníškové
- 3 na budově Poštovka (ul. Zahradníčkova)

Na budově Beníškové a Poštovka byla k dispozici ranní družiny (od 7:00). Družina je v provozu do 17:00.

Na žádné z budov nemá družina vlastní zázemí, družiny pracují ve školních třídách.

V čase od 13:30 do 15:00 je vyhrazený program družiny - žáci neodcházejí na kroužky ani si je rodiče nemohou vyzvedávat. Tento čas tráví družiny zpravidla mimo budovu školy.

F. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáků

Výsledky za 2. pololetí:

- průměrný prospěch žáků 1. - 3. tříd (9 tříd celkem) byl 1,04
- průměrný prospěch žáků 4. - 5. tříd (7 tříd celkem) byl 1,23
- průměrný prospěch žáků 6. - 9. tříd (9 tříd celkem) byl 1,53
- počet opravných zkoušek: 5
- neprospěl: 1 žák

Statistiky za celý rok:

- pochval třídního učitele: 219
- pochval ředitele školy: 51
- napomenutí třídního učitele: 27
- důtka třídního učitele: 17
- důtka ředitele školy: 16

Přestupy na víceletá gymnázia

- šestileté: 1 žák
- osmileté: 6 žáků

G. Prevenci a přijatá opatření k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

1. Plnění preventivního programu za školní rok

- Prevence rizikového chování probíhala podle minimálního programu prevence SPJ. Byly realizovány naplánované aktivity, se zaměřením na kybernetickou bezpečnost, prevenci sexuálního násilí, zdravý životní styl. Pro každý ročník byly připraveny konkrétní programy.
- Oblast prevence zajišťovaly školní metodičky prevence - připravovaly programy pro žáky tříd, vybíraly osvědčené organizátory (Jules a Jim; Prevcentrum).
- Podpora žáků s SVP. V oblasti identifikace problémů spolupracujeme s PPP Prahy 5, Prahy 6 a s SPC (SPC Sluníčko; Nautis,...). Na základě doporučení je připravena podpora žáků, na které se podílejí třídní učitelé a vyučující žáka v jednotlivých předmětech. Všem, kteří potřebovali, jsme poskytovali služby speciálního pedagoga. Oporou jsou žákům s SVP asistenti pedagogů. Pravidelně vyhodnocujeme výsledky speciální péče a plán podpory se podle nich upravuje. Žáky s diagnostikovaným mimořádným nadáním zatím škola nemá, rozhodně ale individuálně pracujeme s nadanými dětmi v předmětech, kde vynikají (přípravené materiály pro rozvoj nadání; odstupňovaná náročnost úkolů).
- Pro žáky s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka byly realizovány hodiny ČJ pro cizince. Žáci měli možnost využívat i hodiny doučování. Vyučující poskytovali individuální pomoc, konzultace, procvičování, nad rámec rozvrhu hodin.

2. Nejvýznamnější akce v rámci primární prevence

- Ve třídě jsme prima parta, realizace Prevcentrum, 66 žáků
- Kamarádi bez křiku, realizace Prevcentrum, 76 žáků
- Nekuřátka A, realizace Jules a Jim, 138 žáků
- Všeho s mírou, realizace Prevcentrum, 57 žáků
- Šikana a kyberšikana, realizace Jules a Jim, 84 žáků
- Jasná mysl, realizace Prevcentrum, 48 žáků
- 8 miliard, realizace Prevcentrum, 53 žáků

Ve spolupráci se Sdružením rodičů Nepomucká, z.s jsme dále uspořádali pro každou třídu preventivní programy na téma kybernetické bezpečnosti.

3. Péče o mimořádně nadané žáky

- nadaným žákům je zejména nabízena účast na předmětových soutěžích:
 - Matematická olympiáda
 - Matematický klokan
 - Pythagoriáda
 - Bobřík informatiky
 - Přírodovědná olympiáda
 - Dějepisná olympiáda
 - Olympiáda z českého jazyka
 - Zeměpisná olympiáda
 - Olympiáda v anglickém jazyce
 - a další...
- sportovně nadaní žáci se účastní sportovních postupových soutěží:
 - florbal
 - přespolní běh
 - fotbal
 - ping-pong
 - basketbal, streetball
 - volejbal, přehazovaná

4. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

celkový počet žáků s podpůrnými opatřeními k 30. 6. 2025: 85

z toho počet žáků s IVP: 9

Odborní pracovníci, kteří s žáky pracují

- speciální pedagog, přepočtený počet: 0,75
- asistenti pedagoga, přepočtený počet: 13,29

Forma práce s žáky

- asistenti pedagoga pracují ve výuce, pomáhají všem žákům, kteří to potřebují
- speciální pedagog si bere děti z výuky a provádí s nimi nápravná opatření dle doporučení PPP

5. Vzdělávání cizinců

počet cizinců - EU: 6

počet cizinců - ostatní žáci: 89

Nejvíce zastoupené země

- Ukrajina: 76 žáků
- Vietnam: 4 žáci
- Slovensko: 3 žáci

Komentář k tabulce (zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí ZŠ)

- pozitivní přijetí ze strany spolužáků a zaměstnanců
- spolužáci jsou na příchod žáků – cizinců připravováni vyučujícími, mají zájem pomáhat
- vzájemná komunikace českých a cizojazyčných žáků je v mnoha ohledech obohacující
- škola organizuje jazykovou přípravu cizinců ve smyslu zákona
- zaměstnanci mají zkušenost s podobnou prací škol v zahraničí
- dokud žák nemá alespoň minimální znalost ČJ, je velmi obtížné začlenit ho do vyučovacího procesu
- rodiče některých žáků neposílají děti do kurzů ČJ
- velký problém nastává pro cizince s minimální znalostí ČJ pokud přicházejí do 9. ročníku - mají velké obtíže s přijímacím řízením na SŠ

6. Školní poradenské pracoviště

Výchovný poradce

- učitel, na výkon funkce výchovného poradce má úlevu 4 hodiny přímé pedagogické práce

Výchovný poradce se zabývá:

- problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných,
- pomáhá s vypracováním individuálních studijních plánů
- mezi standardní činnosti výchovného poradce patří činnosti poradenské, metodické a informační
- zajišťuje kontakt mezi školou - žákem - rodiči - poradenským zařízením
- ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy vede evidenci žáků s SVP
- vyhodnocuje výsledky nastaveného poradenského systému práce ve škole
- podává návrhy na úpravu a zlepšení systému poradenství
- je průvodcem žákům (rodičům) při přijímacím řízení na SŠ
- spolupracuje se subjekty SŠ, eviduje jejich nabídky a požadavky
- o možnostech studia po ZŠ informuje žáky a rodiče
- je poradcem při správném úředním postupu podávání přihlášek ke studiu
- je součástí školního poradenského pracoviště
- spolupracuje s vedením školy, speciálním pedagogem a metodikem prevence

Školní metodik prevence

- učitelé na plný úvazek. Pro výkon funkce ŠMP nemá snížený úvazek.

Školní metodik prevence se zabývá:

- spolupracuje s pedagogickými pracovníky, společně tvoří a plní preventivní program školy
- realizuje aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování (šikana, násilí, záškoláctví, drogové závislosti, alkoholismus, vandalismus, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, sexuální zneužívání, rasismus a patol. hráčství)
- napomáhá vytvářet příznivé klima, vyhledává žáky s rizikem či projevy patologického chování
- provádí orientační šetření ve třídách, pracuje se třídním kolektivem
- připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování a žáků/cizinců
- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se vztahovými problémy
- poskytuje poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům
- spolupracuje s odbornými pracovišti, s orgány státní správy, samosprávy a s okresním metodikem prevence
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči v souladu s předpisy
- metodicky vede pedagogické pracovníky v oblasti prevence rizikového chování
- vede písemné záznamy o práci v oblasti prevence, prezentuje výsledky

Školní speciální pedagog

- školní speciální pedagog má v úvazek 0,75 (16,5 hodiny přímé pedagogické práce). Nad rámec plného úvazku poskytuje hodiny pedagogické intervence.

Speciální pedagog se zabývá se zabývá:

- depistážní (screeningové) - vyhledávání potřebnosti speciální péče pro žáky
- konzultační - komunikuje s učiteli, s rodiči, s odborníky (PPP, SPC, lékař...)
- poradenské - směrem k dětem, kolegům ve škole, rodičům
- diagnostické - zjišťuje potřebnost speciální péče
- metodické - napomáhá výběru metod práce s žákem s SVP
- intervenční - poskytuje pedagogickou intervenci v souladu s doporučením odborného školského zařízení
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními
- využívá spolupráce se zdravotnickými, sociálními či dalšími službami

Školní psycholog

Využíváme externí spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou pro Prahu 5:

- vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační
- pracuje se žáky, pedagogy i rodiči

- vypracovává zprávy o vyšetřeních, informuje rodiče o výsledcích
- zprávy posílá škole prostřednictvím DS
- spolupracuje s ředitelem školy, zástupkyní ředitele v otázkách evidence a přípravy podpůrných opatření
- pravidelně spolupracuje s výchovným poradcem školy
- podpůrná opatření, metody práce, organizaci výuky
- dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a kodexem školního psychologa

Spolupráce s dalšími subjekty

Škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, které provádějí vyšetření našich žáků a žákyň.

H. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci doplňující odbornou kvalifikaci

počet: 5

2. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků

- V přípravném týdnu v srpnu 2025 jsme uspořádali v rámci výjezdu pedagogů školení pro všechny učitele v rozsahu 8 hodin na téma Úvod do formativního hodnocení od JOB - spolek pro inovace.
- Cílem bylo sjednotit základní bázi povědomí o formativním hodnocení u všech pedagogů, abychom na této základně mohli dále zkvalitňovat výuku.
- Na výjezdu v přípravném týdnu v srpnu 2025 prošli všichni asistenti pedagoga a vychovatelé školením Komunikace a týmová dynamika ve školní praxi od LANGMaster.com, s.r.o.
- V průběhu roku škola podpořila individuální účast pedagogů na školení, které si sami vybrali.
- Všichni pedagogičtí zaměstnanci prošli školením bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Pro pedagogy - učitele, asistenty i vychovatele jsme po celý rok poskytovali ve spolupráci se společností Člověk v tísni pravidelné supervize.

3. Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

- Všichni zaměstnanci školní jídelny prošli školením HACCP - rizika při práci s potravinami dle nového nastavení.
- Všichni nepedagogičtí pracovníci prošli školením bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Kuchařky ze školní jídelny absolvovaly celodenní školení k moderním postupům ve stravování.

I. Aktivity a prezentace školy

1. Aktivity školy

Vedle větších akcí určených zejména pro rodiče (viz "Prezentace školy na veřejnosti") škola pořádá nespočetně dalších akcí (v rámci výuky i družiny):

- školy v přírodě (celkem 11 akcí pro 21 tříd, 4 až 6 dní)
- lyžařský kurz pro žáky 7. až 9. ročníků (54 žáků)
- týden intenzivní přípravy žáků 9. tříd k přijímacím zkouškám
- studijní vzdělávací výlet do Anglie
- jednodenní poznávací výlet do Lince
- jednodenní exkurze do Osvětimi (žáci 9. ročníků)
- výuka plavání - 3. ročníky
- dopravní výchova - 4. a 5. ročníky

- sportovní den pro děti 1. stupně
- návštěvy kina, divadla, koncertů, výstav, muzeí, knihoven, hradů, zámků, skanzenů, klášterů, národního památníku, ZOO, botanických zahrad, stanice přírodovědců, adventní dílny, hvězdárna, hasičská stanice, elektrárna, ČNB, ČT, výšlap na Říp
- projektové dny, připomínky výročí a tradic, vánoční charitativní jarmark, vánoční besídka, Vánoce na statku, Velikonoční příběh
- sportovní akce - bruslení, trilopark, závod v orientačním běhu, beach volejbal, sport bez předsudků, charitativní běh
- soutěže - přespolní běh, florbal, stolní tenis, fotbal, basketbal, volejbal, přehazovaná a další
- Masopust, vynášení Morany
- tvořivé dílny (vánoční dílna, ptačí krmítka, velikonoční tvoření, filmová dílna)
- finanční gramotnost, abeceda peněz
- kybernetická bezpečnost - v rámci preventivních programů
- pasování na čtenáře
- ekologické a přírodovědné akce - Tonda Obal, Papilonia - motýlí dům, líhnutí kuřátek
- péče o duševní zdraví
- tématické přenocování ve škole (nocování se strašidly, vánoce, noc s Andrsenem)
- návštěva Scholy pragensis - nabídka středních škol
- tématické akce s přespáním ve škole, táborák s opékáním buřtů
- kouzelnické vystoupení

2. Prezentace školy na veřejnosti

- v říjnu 2024 jsme uspořádali akci pro rodiče - Pohádkové postavy ožívají a Trnková zahrada (akci podpořila MČ Praha 5)
- v prosinci 2024 na budově Beniškové proběhla akce pro rodiče "zpívání pod stromečkem"
- v březnu 2025 jsme uspořádali Den otevřených dveří - pro budoucí i stávající žáky a jejich rodiče (i z důvodu přesunu mezi budovami)
- na jaře 2025 se na naši školu přišli podívat děti z okolních mateřských škol

J. Výsledky inspekční činnosti (provedené ČŠI)

- Ve školním roce 2024/2025 jsme se neúčastnili šetření ČŠI.
- Ve školním roce 2024/2025 neproběhla žádná kontrola ČŠI

K. Základní údaje o hospodaření školy

V tabulkách je plán na rok 2025 a čerpání za období leden až srpen 2025.

1. Náklady hrazené ze státního rozpočtu

UZ	ukazatel	plán	obdržené finanční prostředky k 31. 8. 2025	použité finanční prostředky k 31. 8. 2025
33353	a) platy	39 394 211 Kč	27 934 777 Kč	26 964 219 Kč
33353	b) OON	59 000 Kč	41 838 Kč	51 950 Kč
33353	c) ostatní (odvody + FKSP + ONIV)	14 368 678 Kč	10 188 954 Kč	9 787 471 Kč
33353	celkem	53 821 889 Kč	38 166 000 Kč	36 803 640 Kč

2. Neinvestiční příjmy a výdaje z prostředků zřizovatele, vlastní příjmy a doplňková činnost

Příjmy od zřizovatele

	plán	obdržené finanční prostředky k 31. 8. 2025	použité finanční prostředky k 31. 8. 2025
příspěvek na provoz	7 078 200 Kč	4 921 925 Kč	3 893 700 Kč
ostatní příspěvky	727 730 Kč	334 300 Kč	187 053 Kč

Vlastní příjmy

	plán	obdržené finanční prostředky k 31. 8. 2025	použité finanční prostředky k 31. 8. 2025
stravné	3 000 000 Kč	1 827 201 Kč	1 827 201 Kč
úplata za vzdělávací služby	730 000 Kč	486 600 Kč	
zapojení fondů	538 100 Kč		60 133 Kč
ostatní příjmy	1 872 000 Kč	1 871 406 Kč	

Příjmy a náklady celkem

	plán	obdržené finanční prostředky k 31. 8. 2025	použité finanční prostředky k 31. 8. 2025
příjmy celkem	13 946 030 Kč	9 441 432 Kč	
náklady celkem	13 946 030 Kč		5 968 087 Kč

Doplňková činnost

	plán	obdržené finanční prostředky k 31. 8. 2025	použité finanční prostředky k 31. 8. 2025
příjmy celkem	350 000 Kč	315 631 Kč	
náklady celkem	80 000 Kč		84 756 Kč

2. Neinvestiční dotace z prostředků MHMP

UZ	ukazatel	obdržené finanční prostředky k 31. 8. 2025	použité finanční prostředky k 31. 8. 2025
96	posílení mezd škol	685 500 Kč	0 Kč
138	pomoc Pražanům	232 949 Kč	23 089 Kč
115	primární prevence	67 800 Kč	18 750 Kč

L. Další sdělení

1. Partnerství

Využití poradenských služeb

Škola spolupracuje s následujícími institucemi v oblasti poradenských služeb:

- Pedagogicko - psychologická poradna pro Prahu 5
- SPC Sluníčko (Deylova, Praha 5)
- Národní ústav pro autismus, z.ú. (NAUTIS)
- další pedagogicko - psychologické poradny a SPC v ČR (podle potřeb žáků)

Jádrem spolupráce byla:

- diagnostika poruch učení a chování
- kontrolní pozorování a depistáže ve třídách
- stanovení podpůrných opatření
- pomoc při sestavování IVP
- diagnostika při výběru profesního zaměření
- řešení vztahových problémů v kolektivech

Spolupráce s rodiči

Při škole funguje Sdružení rodičů Nepomucká, z.s. Vedení školy se pravidelně schází s vedení spolku a Radou rodičů - orgán spolku ve kterém je zastoupena každá třída.

Sdružení rodičů Nepomucká, z.s. přispívá na aktivity školy, ve školním roce 2024/2025:

- vytváří fond pro každou třídu pro různé výdaje
- financoval preventivní programy každou třídu, tentokrát zejména na téma kybernetické bezpečnosti
- Sdružení rodičů Nepomucká, z.s získalo od MČ Praha 5 finanční prostředky na zlepšení kvality prostředí školy:
 - zavezení prašného pozemku kačírkem a vyvýšené záhony u budovy Poštovka (ul. Zahradníčkova)
 - parklety u budovy Nepomucká

Spolupráce se zřizovatelem

Škola se zřizovatelem ve školním roce 2024/2025 řešila zejména:

- školní autobus odvázející děti z budovy Poštovka (ul. Zahradníčkova) v odpoledních hodinách
- spolupráce na projektu nové školy
- problém nedostatečných kapacit pro žáky 1. tříd
- aktivity v rámci místního akčního plánu pro školství (MAP)
- zajištění budov a pozemků, kontrola revizí
- řešení situací dětí s odborem sociální ochrany dětí (OSPOD)

Spolupráce s ostatními partnery

Škola dále spolupracuje zejména:

- s ostatními školami na území MČ Praha 5
- s Domem dětí a mládeže Prahy 5 a dalšími organizacemi zajišťující kroužky v našich prostorách
- s vedením projektu MAP
- s občanským sdružením HÁJOVNA
- s dodavateli - zejména organizací zajišťující BOZP a PO, zajištěním civilní ochrany (SYPOS), dodavatel IT služeb, mzdové a účetní agendy

Mimoškolní aktivity

K významným mimoškolním aktivitám řadíme:

- organizaci kroužků (zájmových útvarů) pro žáky školy
- doplňkovou činnost školy - pronájmy tělocvičen, hřiště, výdejen, učeben
- půjčování školní tělocvičny pro pravidelné burzy oblečení

2. Řešení aktuálních problémů

Aktuální výrazné záležitosti, které škola řeší jsou:

- provoz školy, školní družiny a školní jídelny na 3 pracovištích
- nedostatečné kapacity a prostorové možnosti školy - jak pro nové, tak pro stávající žáky, prostory pro učitele, odborné učebny, kanceláře apod.
- personální obměna na přelomu školního roku
- stavba nové budovy školy

Schválení výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti školy projednala dne 22. 10. 2025 a po zapracování připomínek schválila per rollam dne 12. 11. 2025

Tomáš Obdržálek
ředitel školy