

## Vnitřní řád školní družiny

Č. j. ZŠ / 277 / 2011

<b>Obsah</b>	<b>Obecná ustanovení</b>
	<b>I. Práva a povinnosti žáků ve školní družině</b>
	<b>II. Provoz a vnitřní režim školní družiny</b>
	a. Režim činnosti ve školní družině
	b. Režim při akcích mimo školu
	c. Docházka do školní družiny
	d. Zákonní zástupci žáků (povinnosti, práva)
	e. Zaměstnanci školy
	<b>III. Podmínky zajištění bezpečnosti</b>
	<b>IV. Podmínky zacházení s majetkem</b>
	<b>V. Pravidla hodnocení a sebehodnocení</b>

### Závěrečná ustanovení

### Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu právnické osoby ZŠ Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
4. Školní družina na ZŠ Praha 5 – Košíře vykonává:
  - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro žáky I. stupně, řádně přihlášené k pravidelné denní docházce
  - b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činnost, které se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce (I. i II. stupně školy)
  - c) otevřené spontánní činnosti, kterých se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce (I. i II. stupně školy)

### I. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

#### Práva žáků

1. Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
2. Žáci docházející do školní družiny mají právo
  - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
  - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

3. Práva uvedená v odstavci 2a) a c) mají také zákonní zástupci žáků.
4. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
5. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které nepoškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
6. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
8. Žáci zapsaní do školní družiny mají právo navštěvovat zájmové kroužky pracující při ZŠ.

### **Povinnosti žáků**

1. Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů násilí, rasismu, šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob.
4. Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s vyučováním. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou věcí, které žáci přinesli neoprávněně. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
5. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.
6. Každý úraz jsou žáci ve ŠD povinni nahlásit paní vychovatelce.

## **II. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **a) Režim činnosti ve školní družině**

1. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
2. V září jsou žáci seznámeni s prostorami ŠD a zdržují se v určených prostorech.
3. Do školní družiny přicházejí žáci na odpolední činnost v doprovodu vychovatelky, případně učitelky.
6. Po příchodu z oběda se žáci mohou převléknout do oblečení pro volný čas. Mobilní telefony, peníze a cenné věci si uloží na místo určené vychovatelkou.
6. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu nebo prostor vymezený k dané činnosti.
7. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny.
8. Žák při závažném, nebo opakovaném porušení vnitřního řádu ŠD a nevhodném chování může být během školního roku vyloučen z docházky.
9. Žákům není dovoleno otevírat okna, manipulovat s topením, osvětlením. Na počítači pracují se souhlasem vychovatelky.
10. Hry, stavebnice, knížky a jiné pomůcky vydává vychovatelka.
11. Při pobytu ve ŠD je žákům zakázáno používat mobilní a záznamová zařízení bez souhlasu vychovatelky.
12. Cizím osobám a žákům, kteří nejsou zapsáni do školní družiny je vstup a zdržování se v prostorách ŠD zakázáno.
13. Dítě je ze školní družiny vydáno pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.
14. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci žáka a informováno vedení školy. Pokud není dítě vyzvednuto ani poté, je kontaktována policie ČR.

### **b) Režim činnosti při akcích mimo školu**

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelek, případně stanoveného doprovodu (paní učitelka). Počet účastníků akce nesmí být vyšší než 25 dětí na 1 osobu doprovodu.

2. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

- každou akci mimo budovu školy oznámí předem organizující pedagog (vychovatelka ŠD) vedení školy
- pedagog (vychovatelka) pověřený vedením vyplní cestovní příkaz a odevzdá včas vedení školy
- akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy

3. Akce ŠD začínají v budově školy a končí na stejném místě. O době odchodu a příchodu informují vychovatelky rodiče s dostatečným předstihem.

### **c) Docházka do školní družiny**

1. Činnost družiny je určena žákům I. stupně ZŠ. Ve školní družině pracuje 7 oddělení. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků. Počet žáků v odděleních se postupně naplňuje od 1. třídy, přičemž přednostně se přijímají žáci, kteří mají zaměstnané rodiče.

2. Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a uvedené na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis rodičů.

### **Provoz školní družiny**

1. Doba provozu školní družiny začíná v 11.40 hod. – po skončení 4. vyučovací hodiny odchodem žáků na oběd do školní jídelny a končí v 17,00 hodin.

2. Vychovatelka školní družiny přebírá žáky po 4. (resp. 5.) hodině, odvádí je do tříd ŠD a do výdejny obědů.

3. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O provozu v době školních prázdnin rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud je přihlášeno minimálně 15 žáků.

4. Školní družina ke své činnosti užívá prostory v budově v Nepomucké (1 samostatná učebna pro ŠD); v budově v Beniškové využívá ŠD běžné třídy. Dále může ŠD používat tělocvičnu, školní hřiště a zahradu (na Beniškové).

5. Rodiče a další návštěvníci nevstupují do učeben školní družiny bez vědomí vychovatelky.

### **Zařazování žáků do školní družiny**

1. O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka z družiny.

2. Údaje o rozsahu docházky a způsobu odchodu jsou zaznamenány na zápisním lístku.

3. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Proti jeho rozhodnutí se lze odvolat ke zřizovateli (MČ Praha 5, Štefánikova 13-15)

4. Odhlásit může nezletilého žáka zákonný zástupce. Odhlášení se provádí písemně.

### **d) Zákonní zástupci (povinnosti a práva)**

#### **Práva**

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u vedení školy (ředitel školy, zástupce ředitele školy).

3. Další práva zákonných zástupců jsou součástí školního řádu školy.

#### **Povinnosti**

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.

2. Zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny.

3. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Zákonný zástupce je povinen včas (do 15. dne v měsíci) uhradit platbu za pobyt ve školní družině.

#### **d) Zaměstnanci školy (školní družiny)**

1. Vychovatelky věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školní družiny. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které souvisejí s prací školní družiny.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o chování a práci žáků ve ŠD.
4. Vychovatelky evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka ze školní družiny, vždy na základě písemné žádosti.
5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, v případě dozorů nad žáky dostatečně včas před jejich výkonem.
6. Po skončení práce v oddělení ŠD překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji.
4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

### **III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

– rozpracováno ve Školním řádu školy

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem**

– rozpracováno ve Školním řádu školy

### **V. Pravidla hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

– rozpracováno ve Školním řádu školy

### **VI. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě 15. listopadu 2013.

**Zuzana Křelinová**  
vedoucí vychovatelka ŠD

**Aleš Hejna**  
ředitel školy